

PROGRAMME DE BARIL RÉCUPÉRATEUR **D'EAU DE PLUIE**

Avec ce programme de subvention pour l'achat d'un baril récupérateur d'eau de pluie, la Ville de Saint-Césaire vise une économie de notre eau potable. La subvention est offerte selon les sommes disponibles.

Le remboursement accordé est d'un maximum de cinquante dollars (50 \$) du coût d'achat (incluant les taxes applicables), selon les conditions suivantes :

Critères d'éligibilité :

- 1) Propriétaire d'immeuble résidentiel seulement;
- 2) Limite d'un baril par propriété;
- 3) Les demandes doivent être reçues avant le 1^{er} décembre de l'année en cours;
- 4) Seuls les barils de pluie homologués et commercialisés comme tels sont éligibles.

Pour obtenir la subvention :

- 1) Le coût du baril doit être d'une valeur supérieure à la remise (avant taxes);
- 2) Transmettre une copie de la facture avec une photo du baril mis sur votre terrain à l'adresse mentionnée, datée et signée;
- 3) Permettre qu'un représentant du service des Travaux publics vérifie sur place la conformité des informations transmises;
- 4) Le budget étant limité, ce sera le principe du premier arrivé, premier servi jusqu'à la disponibilité budgétaire.

***** La facture doit identifier le nom et les coordonnées du détaillant ainsi que la date d'acquisition.**

Informations :

Sur le site du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques : <https://www.environnement.gouv.qc.ca/> des trucs et conseils pour vous guider dans l'achat et l'installation.

Suivi :

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous au (450) 469-3108, poste 0.

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION À TRANSMETTRE
À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CÉSAIRE**

NOM : _____

ADRESSE : _____

TÉL : _____

NOM ET COORDONNÉES DU DÉTAILLANT : _____

MARQUE ET MODÈLE DU BARIL : _____

DATE : _____ SIGNATURE : _____

****** Documents à joindre : Copie de la facture et une photo datée et signée ******

<u>À l'usage de la Ville de Saint-Césaire</u>	
Date de réception de la demande	_____
Date de la facture	_____
Représentant ayant traité la demande	_____
Montant soumis _____ Montant accordé	_____
Accordé _____ Refusé	_____
Signature	_____