

Poste offert: TECHNICIEN (NE) À LA TAXATION
Service: TRÉSORERIE

Renseignements généraux

CATÉGORIE : Col blanc
TYPE DE POSTE : Permanent
HORAIRE : 35 heures/semaine
DÉBUT : Dès que possible
LIEU DE TRAVAIL : Hôtel de ville au 1111, avenue Saint-Paul, Saint-Césaire
DURÉE DE L’AFFICHAGE: **Du 26 août au 13 septembre 2022**

La Ville de Saint-Césaire est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de technicien(ne) à la taxation.

Sommaire

Sous l'autorité de la trésorière, le titulaire du poste assiste la trésorière en planifiant, organisant et contrôlant les activités financières relatives aux revenus de la municipalité incluant tout ce qui concerne l'évaluation et la taxation en conformité avec les politiques en vigueur à la Ville de Saint-Césaire.

Tâches

TAXATION

- Organise et exécute le traitement de la taxation annuelle et des taxes complémentaires ainsi que les droits de mutation et des compteurs d'eau;
- Organise et exécute la gestion du rôle d'évaluation foncier et du rôle de perception;
- Répond aux diverses demandes des citoyens en regard de la taxation et en effectue la résolution de problème, s'il y a lieu.

TRÉSORERIE

- Prépare, en collaboration avec la trésorière, le budget annuel et les divers rapports;
- Veille aux différentes entrées de fonds (et sorties de fonds en l'absence de la trésorière) qui transite à travers la municipalité et en effectue le balancement, en collaboration avec la trésorière;
- Informe le trésorier pour effectuer le suivi des comptes impayés;
- Enregistre les comptes à recevoir dans le système;
- S'occupe des comptes recevables lors des périodes de fin de mois;
- Procède à des analyses financières dans son secteur d'activités;
- Évalue les résultats financiers selon les prévisions budgétaires.

AUTRES

- Remplace et/ou assiste, de façon ponctuelle, la secrétaire-réceptionniste ainsi qu'au moment des pauses.

Profil de qualifications

FORMATION

- Un Diplôme d'Études collégiales (DEC) en administration des affaires ou en comptabilité ou un champ de compétence équivalent ou
- Toute combinaison d'expérience jugée satisfaisante.

EXPÉRIENCE

- Plus de 3 ans d'expérience de travail pertinent en comptabilité au sein d'une ville;
- Expérience en taxation serait un atout.

Poste offert: TECHNICIEN (NE) À LA TAXATION
Service: TRÉSORERIE

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Connaissance de la suite Office (Word et Excel, Outlook, autres) et de l'utilisation d'Internet et du courrier électronique et de logiciels comptables (comptabilité municipale);
- Connaissance du logiciel ACCEO serait un atout;
- Connaissance des lois municipales serait un atout.

COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- Avoir d'excellentes habiletés communicationnelles;
- Posséder un bon esprit d'analyse et de jugement;
- Être capable de travailler sous pression et bien gérer son stress;
- Grande habileté pour la résolution de problèmes;
- Avoir de bonnes prédispositions pour le service à la clientèle;
- Être autonome et polyvalent;
- Aimer le travail d'équipe, avoir une grande disponibilité et une bonne écoute;
- Faire preuve de rigueur et de professionnalisme dans l'exécution des tâches.

Commentaires

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à jour au plus tard le **13 septembre à 16 h** à l'attention de M^e Isabelle François, directrice générale, par courriel : administration@ville.saint-cesaire.qc.ca

Conditions salariales

Les conditions salariales seront établies selon la politique salariale en vigueur et le salaire annuel varie entre **47 684 \$ et 57 657 \$** selon l'intégration à compléter. Avantages sociaux concurrentiels (Assurance collective et REER).

Nous souscrivons au principe d'équité salariale en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Veuillez noter que le masculin a été utilisé dans l'objectif d'alléger l'écriture et la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, **mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**