

Annexe 1

Formulaire de plainte

Dans le cadre de votre plainte, il est possible que la Ville communique avec vous uniquement si des informations supplémentaires lui sont nécessaires dans son processus d'analyse. Vous ne serez donc pas avisé de toutes les étapes du déroulement de l'analyse. Toutefois, à la fin du processus, la Ville pourra vous informer par écrit des résultats.

N.B. Le présent formulaire n'a pas pour objet de déposer une demande d'accès, d'information ou de rectification, ni de demander la révision d'une décision de la Ville.

Le formulaire de plainte et les documents au soutien de celle-ci doivent être transmis par écrit à la personne responsable de l'accès à l'information, aux documents et de la protection des renseignements personnels de la Ville aux coordonnées suivantes :

M^e Isabelle François, avocate, directrice générale et greffière
Courriel : isabelle.francois@ville.saint-cesaire.qc.ca
Télécopieur : 450 469-5275
Courrier : 1111, avenue Saint-Paul, Saint-Césaire (Québec) J0L 1T0

Traitement d'une plainte – Consentement à la communication de renseignements personnels

Dans certains cas, la Ville ne pourra pas traiter une plainte sans dévoiler l'identité d'un plaignant aux personnes impliquées au sein de la Ville. Cela peut se produire, par exemple, si la plainte vise une situation individuelle.

Vous pouvez toutefois choisir de ne pas l'autoriser à les communiquer ou de déposer une plainte anonyme.

Veillez sélectionner le niveau de confidentialité souhaité :

J'autorise la Ville à communiquer aux personnes impliquées au sein de la Ville, des renseignements personnels me concernant et des documents fournis au soutien de ma plainte, y compris le présent formulaire. Ces renseignements ne seront communiqués que s'ils sont nécessaires au traitement de ma plainte, jusqu'à une décision finale.

Je refuse que mon nom et mes coordonnées soient communiqués.

Je refuse de fournir mon nom et mes coordonnées; je souhaite déposer une plainte anonyme.

Pour ce faire, veuillez compléter le formulaire à partir des sections 3, 4 et 5.

En sélectionnant cette option, je comprends que je ne recevrai aucun suivi quant à ma plainte et que celle-ci ne sera traitée que si elle contient l'information suffisante à cet effet.

Les renseignements inscrits sur ce formulaire sont soumis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1).

Si vous manquez d'espace dans l'un des champs, joignez une annexe présentant l'ensemble de votre réponse lorsque vous transmettez le formulaire à la Ville et inscrivez « Voir annexe » comme réponse dans le champ concerné.

ÉTAPE 1 : Plaignant(e)

| 1. Informations sur le ou la plaignant(e) | |
|---|-------------------------|
| Nom, Prénom | |
| Coordonnées | |
| N° civique et rue : | |
| Ville et province : | Code postal : |
| N° de tél. domicile : | N° de tél. cellulaire : |
| N° de tél. travail : | N° poste : |
| Adresse courriel : | |

ÉTAPE 2 : Représentant(e)

Si vous avez mandaté un représentant légal, nous vous demandons d'inscrire ses coordonnées

| 2. Informations sur le ou la représentant(e) | |
|--|---------------|
| Nom, Prénom | |
| Coordonnées | |
| Nom de la société : | |
| N° civique et rue : | Bureau n° : |
| Ville et province : | Code postal : |
| N° de tél. travail : | N° poste : |
| N° de télécopieur : | |
| Adresse courriel : | |

ÉTAPE 3 : Description de la plainte

| 3.1 Description de la plainte |
|--|
| Dates (périodes) et lieux des événements |
| |

| 3.2 Description de la plainte |
|--|
| Quel est votre lien avec la Ville en regard de votre plainte ? |
| |

| 3.3 Description de la plainte |
|---|
| Est-ce que votre plainte concerne une situation que vous avez vécue personnellement ou est-ce que vous souhaitez porter une situation d'intérêt général qui vous préoccupe à l'attention de la Ville en matière de protection de renseignements personnels ou d'accès à l'information ? Précisez. |
| Situation personnelle |
| |
| Situation d'intérêt général |
| |

3.4 Description de la plainte

Quels sont précisément les renseignements personnels qui font l'objet de votre plainte, si celle-ci concerne les renseignements personnels ?

ÉTAPE 4: Faits au soutien de la plainte

4. Faits au soutien de la plainte

Veillez décrire les faits au soutien de votre plainte.

Si vous manquez d'espace, vous pouvez annexer des pages au présent formulaire.

Décrire les événements ou les circonstances en lien avec votre plainte :

Dates et lieux des événements :

Personnes ou témoins impliqués :

4.1 Faits au soutien de la plainte

Avez-vous fait d'autres démarches auprès de la Ville en lien avec votre plainte ? Si oui, quelles démarches avez-vous faites et quels en sont les résultats ?

S'il y a lieu, veuillez joindre une copie de la correspondance échangée avec la Ville

Résultats recherchés : Quelles seraient, selon vous, les mesures correctives susceptibles de régler la situation problématique ? (*Rappel : Le présent formulaire n'a pas pour objet de déposer une demande d'accès, d'information ou de rectification, ni de demander la révision d'une décision de la Ville.*)

1. Cesser de recueillir les renseignements personnels non nécessaires
2. Détruire les renseignements personnels qui me concernent
3. Modifier sa pratique
4. Autre

ÉTAPE 5 : Signatures et documents requis

Veuillez joindre des copies des documents suivants :

Toute documentation pertinente à l'appui de votre plainte (formulaire, dossier, photographies, etc.);

Toute correspondance concernant la plainte échangée entre vous et la Ville.

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, véridiques et complets.

Prénom et nom en lettres moulées

Signature

Date